



หลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลบริการภาครัฐ



ประจำปี **2566**



สารบัญ

| | |
|--|-----------|
| รางวัลเลิศรัฐ | 2 |
| รางวัลบริการภาครัฐ | 2 |
| บทนำ | 3 |
| หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566 | 4 |
| ประเภทรางวัล | 4 |
| เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ | 9 |
| ระดับของรางวัล | 17 |
| เงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัล | 17 |
| กระบวนการตรวจประเมินรางวัล | 18 |
| ปฏิทินการดำเนินการตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ | 20 |
| ภาคผนวก | 21 |
| แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ | |
| ประเภทนวัตกรรมบริการ | 22 |
| ประเภทพัฒนาการบริการ | 28 |
| ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ | 33 |
| ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ | 38 |
| ประเภทบริการตอบโจทย์ ตรงใจ | 43 |
| ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ | 49 |
| สำหรับผู้ตรวจราชการเสนอผลงาน | 52 |
| ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 6 แนวทาง (10 ผลงานต้นแบบ) | 54 |



รางวัลเลิศรัฐ

เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้แก่หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง



ตราสัญลักษณ์

เพชรล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ตั้งอยู่บนแท่งหมายเลขหนึ่ง

ความหมาย

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้เปรียบเสมือนเพชรน้ำเอกแห่งระบบราชการ (ช่อชัยพฤกษ์) ที่ผ่านการเจียรไนอย่างงดงามด้วยความมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงานจนเป็นที่ประจักษ์เป็นเพชรน้ำหนึ่งเป็นความภาคภูมิใจสูงสุดของราชการไทย

รางวัลบริการภาครัฐ

รางวัลบริการภาครัฐ เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ ดังนั้นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ จึงถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีผลการทำงานในการยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ประสบผลสำเร็จ และสามารถสร้างขวัญกำลังใจ รวมทั้งกระตุ้นให้หน่วยงานมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการทำหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น



ตราสัญลักษณ์

สองมือบริการ สีทองอร่าม ประคองใจสีแดง
อักษรข้างล่าง “บริการด้วยใจ”

ความหมาย

สองมือทอง สื่อให้เห็นถึงความเป็นเลิศในการให้บริการ
ใจสีแดง เป็นใจที่เปี่ยมด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่น
ในการให้บริการประชาชน



บทนำ

การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบราชการ โดยมีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ ได้ตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบราชการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Good Governance for Better Life) ได้จัดให้มีการมอบ “รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน” ขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2547 เพื่อเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการโดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ต่อมาในปี พ.ศ. 2555 รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ” และในปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบให้มี “รางวัลเลิศรัฐ” (Public Sector Excellence Awards : PSEA) และให้ปรับรางวัลต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นสาขาภายใต้รางวัลเลิศรัฐ โดยรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ปรับเป็น “รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ” ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีมติให้ปรับปรุงประเภทรางวัลที่มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้รางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลที่แสดงถึงความเป็นเลิศในแต่ละสาขา ประกอบด้วย (1) รางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข การพิจารณาประกอบด้วย รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยมมอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ครบทั้ง 3 สาขา ในปีเดียวกัน และรางวัลเลิศรัฐสาขา (Best of the Best) มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นในสาขานั้น ๆ โดยเรียกชื่อว่า “รางวัลเลิศรัฐ สาขา....” และ (2) รางวัลรายสาขา ได้แก่ รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

รางวัลบริการภาครัฐ จึงเป็นรางวัลที่แสดงให้เห็นว่าผลการทำงานของหน่วยงานของรัฐเป็นที่ยอมรับ และเป็นสิ่งยืนยันความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการว่าสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบการบริหารของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566 (Public Service Awards)

ประเภทรางวัล

รางวัลบริการภาครัฐ ประกอบด้วย 6 ประเภทรางวัล ได้แก่ ประเภทนวัตกรรมบริการ ประเภทพัฒนาการบริการ ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ และประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ **ทั้งนี้ หนึ่งผลงานสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งประเภทรางวัลเท่านั้น**

1. ประเภทนวัตกรรมบริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย

การพัฒนาการให้บริการ ด้วยการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการ รูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ทำให้การบริการดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน

แบ่งประเภทนวัตกรรม ออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

- (1) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ (new or improved service) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
- (2) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (new or different way of providing a service)
- (3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
- (4) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- (5) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
- (6) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน (systemwide change/fundamental transformation) หรือส่งผลกระทบต่อการปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

เงื่อนไขการพิจารณา

- (1) เป็นผลงานการให้บริการที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- (2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี



2. ประเภทพัฒนาการบริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย

การพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูง ต่อประชาชนในวงกว้าง หรือสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายจากการได้รับการ ของรัฐได้

เงื่อนไขการพิจารณา

- (1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือ เป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว
- (2) เป็นผลงานที่น่าไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

คำจำกัดความ/ ความหมาย

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลบริการ ภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น (ผลงานต้นแบบ) ซึ่งเป็นผลงานของหน่วยงานผู้สมัคร หรือผลงานของหน่วยงานอื่น ที่เคยได้รับรางวัลดังกล่าว ไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงาน บริการ ให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่ไปขยายผล หรือ กรณีการนำผลงานระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ไปต่อยอดขยายผลการดำเนินการในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิม อย่างเห็นเป็นที่ประจักษ์

เงื่อนไขการพิจารณา

- (1) ผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผล ต้องเป็นผลงานของหน่วยงานผู้สมัคร หรือ ผลงานของ หน่วยงานอื่น ที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น (ยกเว้นประเภทยกย่องระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ) ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี
- (2) เป็นผลงานที่เกิดจากการขยายผลในรูปแบบ ดังนี้
 - (2.1) การขยายผลการให้บริการ ด้วยการนำผลงานต้นแบบตามข้อ (1) ไปขยายผลทั้งในเชิง แนวคิด นโยบาย หรือรูปแบบการดำเนินการ ตามมาตรฐานของผลงานต้นแบบหรือดีกว่าเดิมในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ภายใต้งบประมาณของหน่วยงานผู้สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - (2.2) การต่อยอดขยายผลผลงานต้นแบบตามข้อ (1) ในเชิงคุณภาพ ด้วยการนำผลงาน ต้นแบบ ไปพัฒนาต่อยอดผลงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเห็นเป็นที่ประจักษ์ โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุม คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้



(4) การขยายผลการให้บริการ ในกรณีที่หน่วยงานได้นำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่น จังหวัดนำผลงานของโรงพยาบาลที่เคยได้รับรางวัลในนามสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไปขยายผลในโรงพยาบาลภายในจังหวัด จังหวัดสามารถยื่นสมัครขอรับรางวัลฯ ได้ โดยระบุการดำเนินการขยายผลในพื้นที่ของจังหวัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นต้น และหากหน่วยงานเจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัล (เจ้าของผลงานต้นแบบ) ได้ร่วมดำเนินการขยายผลกับหน่วยงานผู้สมัคร ให้หน่วยงานเจ้าของผลงานต้นแบบสามารถรับรางวัลร่วมกับหน่วยงานผู้สมัครได้ ทั้งนี้ ต้องแสดงบทบาทของหน่วยงานเจ้าของผลงานต้นแบบในการร่วมดำเนินการขยายผลให้ชัดเจน

4. ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย

การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจาก **ความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability)** ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป **ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน** และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลที่ผู้รับบริการไม่ต้องไปขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน) **หรือ** เป็นผลมาจากการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป เพื่อให้เกิดการให้บริการแทนกันได้ระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ รวมถึงหน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

(2) กรณีบูรณาการวิธีการทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ ต้องมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป โดยมีคำสั่งมอบหมายที่เป็นทางการ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการหรือการให้บริการ และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

(3) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(4) ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ อย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า



5. ประเภทบริการตอบโต้ตรงใจ

คำจำกัดความ/ความหมาย

การพัฒนาการบริการ การทำงานในเชิงบริหารจัดการ แก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ ภาคประชาชน โดยการปรับมุมมองหรือแนวคิด (Mindset) ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มต่าง ๆ ในฐานะพันธมิตร ที่ร่วมกันรับความเสี่ยง รับผลตอบแทน และรับความสูญเสียเนื่องจากการรอคอย (Cost of delay) ส่งผลให้การบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย และดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นการพัฒนาการให้บริการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน สูญเสียทรัพยากรและระยะเวลา โดยใช้หลักการของการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process) ที่มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และ/หรือ ภายในหน่วยงานเดียวกัน ด้วยการทำงานร่วมกับภาคประชาชน กลุ่มชุมชน และภาคเอกชน แบบพันธมิตร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชนและเครือข่ายประชาชน ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย

(2) กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ต้องมีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับบริการ และ/หรือ จำนวนธุรกรรมทั้งหมด

(3) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(4) มีแผนการปรับปรุง และมีแนวทางในการพัฒนาขยายผล

6. ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

คำจำกัดความ/ความหมาย

การพัฒนาการบริการเพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ได้แก่ การยกเลิก/แก้ไข ข้อกำหนดในกฎหมาย กฎ ที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ ลดขั้นตอนการให้บริการ ลดระยะเวลาการให้บริการ มีการพัฒนานวัตกรรมบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) ซึ่งส่งผลให้การบริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ กฎหมาย กฎ ในที่นี้ หมายถึง กฎหมาย กฎ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการยกเลิก/แก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้แก่ประชาชน

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชนให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกลง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ ดังนี้

(1.1) การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ

(1.2) การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

(1.3) การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม

(1.4) การลดขั้นตอนการให้บริการ

(1.5) การลดระยะเวลาการให้บริการ

(1.6) การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

(1.7) การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์

(1.8) อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต เป็นต้น

(1.9) หน่วยงานมีการดำเนินการตามข้อเสนอของโครงการศึกษาวิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนการงานที่เกี่ยวกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine) (ได้รับคะแนนเพิ่มพิเศษ)

(2) เป็นผลการดำเนินการ ดังนี้

(2.1) กรณีหน่วยงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการเป็นผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 14 กุมภาพันธ์ 2566

(2.2) กรณีหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการเป็นผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 14 กุมภาพันธ์ 2566

(3) เป็นส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ และ รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ และมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน มาตรฐานกลาง

คำอธิบายเพิ่มเติม

| รายการ | ความหมาย |
|---|---|
| 1) ชื่อกระบวนการบริการตามคู่มือสำหรับประชาชน | ชื่อกระบวนการบริการที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 |
| 2) การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ | หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใน 3 รูปแบบ 1. สามารถยื่นคำขอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี e-Form ที่กรอกข้อมูลบนเว็บไซต์ 2. สามารถยื่นคำขอและชำระเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) 3. สามารถยื่นคำขอ ชำระเงินและรับเอกสารราชการ/ใบอนุญาตได้เบ็ดเสร็จ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) |
| 3) การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต | หน่วยงานได้มีการดำเนินการเสนอรายชื่อกฎหมายและใบอนุญาตเพื่อแนบท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 โดยการดำเนินการดังกล่าว ถือเป็นภาระลดภาระของประชาชน/ผู้ประกอบการให้สามารถดำเนินกิจการไปได้อย่างต่อเนื่อง |
| 4) อื่น ๆ | วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยวิธีอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ซึ่งส่งผลต่อการบริการที่ดียิ่งขึ้น เช่น ยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต |



เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ได้แก่

1. ประเภทนวัตกรรมบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

| มิติ | ข้อความ | คะแนน |
|--|---|------------|
| 1. การวิเคราะห์ปัญหา | | 10 |
| | 1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร | |
| | 2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น | |
| | 3. ปัญหาที่มีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ไขปัญหาอย่างไร | |
| | 4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร | |
| 2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ | | 30 |
| | 5. แนวทางในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไขเป็นปัญหาอย่างไร | |
| | 6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร | |
| | 7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร | |
| | 8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร | |
| | 9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร | |
| | 10. มีการจัดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือไม่ อย่างไร | |
| 3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ | | 50 |
| | 11. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์) | |
| | 12. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร | |
| 4. ความยั่งยืนของโครงการ | | 10 |
| | 13. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร | |
| | 14. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร | |
| คะแนนเต็ม | | 100 |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

2. ประเภทพัฒนาการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

| มิติ | ข้อความคำถาม | คะแนน |
|--|---|------------|
| 1. การวิเคราะห์ปัญหา | | 10 |
| | 1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร | |
| | 2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น | |
| | 3. ปัญหาที่มีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหาอย่างไร | |
| | 4. กำหนดวัตถุประสงค์พัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหามาตรัง | |
| 2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ | | 30 |
| | 5. แนวทางในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหามาตรัง | |
| | 6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานมาตรัง | |
| | 7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ มาตรัง | |
| | 8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ มาตรัง | |
| | 9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติมาตรัง | |
| 3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ | | 50 |
| | 10. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการมาตรัง (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์) | |
| | 11. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศมาตรัง | |
| 4. ความยั่งยืนของโครงการ | | 10 |
| | 12. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ มาตรัง | |
| | 13. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติมาตรัง | |
| คะแนนเต็ม | | 100 |



3. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

| มิติ | ข้อความคำถาม | คะแนน |
|---------------------------------------|--|------------|
| 1. กระบวนการจัดการ | | 40 |
| | 1. มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย วางแผน และการสื่อสารในการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร | |
| | 2. มีเหตุผล ความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร | |
| | 3. มีกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร | |
| | 4. มีรูปแบบการให้บริการที่ได้จากการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร | |
| | 5. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพ และ มาตรฐานการให้บริการอย่างไร | |
| 2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ | | 60 |
| | 6. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต และผลผลิต) | |
| | 7. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร | |
| | 8. มีการควบคุมมาตรฐาน/คุณภาพการให้บริการ และความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปดำเนินการอย่างไร | |
| | 9. ผลงานมีมาตรฐานการให้บริการที่สูงกว่าผลงานต้นแบบหรือไม่ อย่างไร | |
| | 10. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร | |
| คะแนนเต็ม | | 100 |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

4. ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

| มิติ | ข้อความถาม | คะแนน |
|---------------------------------------|--|------------|
| 1. กระบวนการจัดการ | | 40 |
| | 1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร | |
| | 2. ความท้าทายในการดำเนินการเป็นอย่างไร | |
| | 3. ปัญหาที่พบในการให้บริการ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเป็นอย่างไร | |
| | 4. วิธีการบริหารจัดการ และการวางแผนทางการดำเนินการเป็นอย่างไร | |
| | 5. มีวิธีการ เทคนิคและลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างไร | |
| | 6. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร | |
| 2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ | | 60 |
| | 7. มีการประเมินผลผลิต ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล) | |
| | 8. มีการประเมินผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร | |
| | 9. มีมาตรฐานการให้บริการเป็นอย่างไร (เปรียบเทียบคุณภาพของการให้บริการ) | |
| | 10. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร | |
| คะแนนเต็ม | | 100 |



5. ประเภทบริการตอบโจทยตรงใจ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

| มิติ | ข้อความถาม | คะแนน |
|--|--|-------|
| 1. การวิเคราะห์ปัญหา | | 20 |
| | 1. ความสำคัญ ที่มาของปัญหาเป็นอย่างไร | |
| | 2. ปัญหาที่มีขอบเขต ผลกระทบต่อผู้รับบริการกลุ่มใด ครอบคลุมพื้นที่ในระดับใดตามกระบวนการให้บริการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) เช่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น และส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศหรือไม่ อย่างไร | |
| | 3. มีแนวคิด ขั้นตอน/กระบวนการในการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ โดยให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งกระบวนการ (End to End Process) อย่างไร | |
| | 4. มีการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหอย่างไร | |
| 2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ | | 30 |
| | 5. มีแนวทางการดำเนินการพัฒนาผลงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการแบบ (End to End Process) เพื่อแก้ไขปัญหอย่างไร เช่น การให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการให้บริการ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงาน การนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ เป็นต้น | |
| | 6. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติมีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร และผลงาน ก่อนและหลังปรับปรุง มีความแตกต่างกันอย่างไร | |
| | 7. อธิบายการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน | |
| | 8. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างไร | |
| 3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ | | 40 |
| | 9. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา และประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร | |
| | 10. มีการประเมินความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือไม่ อย่างไร | |
| 4. มิติที่ 4 ผลกระทบของโครงการ | | 10 |
| | 11. ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไร | |
| | 12. การสร้างความยั่งยืนของผลงาน เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ | |
| คะแนนเต็ม | | 100 |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

6. ประเภทระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

| มิติ | ประเด็น | คะแนน |
|------------------------------|---|--------------------|
| มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ | | 85 |
| | 1. การยกเลิก/การแก้ไขกฎหมาย กฎ | |
| | 2. การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน | |
| | 3. การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม | |
| | 4. การลดขั้นตอนการให้บริการ | |
| | 5. การลดระยะเวลาการให้บริการ | |
| | 6. การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต | |
| | 7. การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ | |
| | 8. อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต เป็นต้น | |
| | 9. หน่วยงานมีการดำเนินการตามข้อเสนอของโครงการศึกษาวิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนการที่เกี่ยวกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine) | คะแนนพิเศษ 5 คะแนน |
| มิติที่ 2 ความคุ้มค่า | | 15 |
| | ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานทำให้ประชาชนประหยัดเงินได้เมื่อเข้ามาใช้บริการในแต่ละงานตามคู่มือสำหรับประชาชน | |
| คะแนนเต็ม | | 100 |

| หลักเกณฑ์การประเมิน | | | |
|---|-------|--|---|
| มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ | | | 85 คะแนน |
| รายการ | คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | คำอธิบายเพิ่มเติม |
| 1. การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ | 15 | 1.1 ลำดับชั้นการยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย 3 ระดับ (10 คะแนน) - พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกา ได้ 5 คะแนน - กฎกระทรวง ได้ 3 คะแนน - ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับหน่วยงาน ได้ 2 คะแนน 1.2 จำนวนกฎหมายที่แก้ไข (5 คะแนน) - ตั้งแต่ 2 ฉบับขึ้นไป ได้ 5 คะแนน - 1 ฉบับ ได้ 3 คะแนน | หน่วยงานมีการยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ เพื่อลดปัญหา อุปสรรค ฝั่ยยกระดับการให้บริการแก่ประชาชน |
| 2. การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน | 5 | - ยกเลิก/ลดเอกสารได้ทั้งหมด ได้ 5 คะแนน - ถ้าลดเอกสารได้ 2-5 รายการ ได้ 5 คะแนน - ถ้าลดเอกสารได้น้อยกว่า 2 รายการ ได้ 3 คะแนน | หน่วยงานมีการยกเลิกเอกสารเปรียบเทียบ ก่อนและหลังปรับปรุง |



| หลักเกณฑ์การประเมิน | | | |
|---|-------|---|--|
| มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ | | | 85 คะแนน |
| รายการ | คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | คำอธิบายเพิ่มเติม |
| 3. การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม | 15 | - กรณีที่ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ได้ 15 คะแนน - ลดค่าธรรมเนียม ได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 ได้ 10 คะแนน - ลดค่าธรรมเนียม ได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน - ไม่สามารถลดค่าธรรมเนียมได้ ได้ 1 คะแนน | หน่วยงานมีการยกเลิกค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบก่อนและหลังปรับปรุง |
| 4. การลดขั้นตอนการให้บริการ | 10 | - ลดขั้นตอนการให้บริการได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 ได้ 10 คะแนน - ลดขั้นตอนการให้บริการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน | หน่วยงานมีการลดขั้นตอนการให้บริการเปรียบเทียบก่อนและหลังปรับปรุง |
| 5. การลดระยะเวลาการให้บริการ | 10 | - ลดระยะเวลาการให้บริการได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 ได้ 10 คะแนน - ลดระยะเวลาการให้บริการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน | หน่วยงานมีการลดระยะเวลาการให้บริการเปรียบเทียบก่อนและหลัง |
| 6. การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต | 10 | - มีการดำเนินการ และแสดงให้เห็นกระบวนการดำเนินการก่อนหรือหลัง (Pre audit หรือ Post audit) โดยแนบหลักฐานส่งเป็น link ได้ 10 คะแนน - ไม่มีการดำเนินการ ได้ 0 คะแนน | หน่วยงานมีการรับชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต โดยพิจารณาการให้คะแนนจากข้อมูลสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมในส่วนของ การดำเนินการ |
| 7. การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ | 15 | 1. สามารถยื่นคำขอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี e-Form ที่กรอกข้อมูลบนเว็บไซต์ ได้ 5 คะแนน 2. สามารถยื่นชำระเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ 5 คะแนน 3. สามารถรับเอกสารราชการ/ใบอนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ได้ 5 คะแนน (หมายเหตุ : หากสามารถทำได้เบ็ดเสร็จ ครบ 3 ข้อ จะได้คะแนนรวม (5+5+5 = 15 คะแนน)) | หน่วยงานมีระบบ e-Service ตามงานบริการตามตัวชี้วัด การขับเคลื่อนการให้บริการ (e-Service) |
| 8. อื่นๆ | 5 | มีวิธีการปรับปรุงงานบริการโดยวิธีอื่นอย่างโดดเด่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ได้ 5 คะแนน | |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| หลักเกณฑ์การประเมิน | | | |
|--|---------|--|---|
| มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ | | | 85 คะแนน |
| รายการ | คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | คำอธิบายเพิ่มเติม |
| 9. การดำเนินการตามข้อเสนอของโครงการศึกษาวิเคราะห์ ทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine) | | คะแนนพิเศษ 5 คะแนน | ดำเนินการและมีเอกสารหลักฐานสนับสนุน |
| มิติที่ 2 การประเมินความคุ้มค่า | | | 15 คะแนน |
| รายการ | หน่วย | คิดเป็นเงิน (บาท) | การคำนวณต้นทุน |
| จำนวนเอกสารที่ลดลงต่อคน ต่อครั้ง จากการยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน | แผ่น | จำนวนแผ่น X 0.5 (A) | - แทนค่าสูตรคำนวณ Total Value (ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานทำให้ประชาชนประหยัดเงินได้ เมื่อเข้ามาใช้บริการในแต่ละงานตามคู่มือสำหรับประชาชน) = (A+B+C) X D |
| จำนวนเงินของค่าธรรมเนียมที่ลดลงต่อคน ต่อครั้ง | บาท | (B) | |
| ระยะเวลาที่ลดลงต่อคน ต่อครั้ง (1 วันทำงาน = 8 ชั่วโมง ค่าแรงขั้นต่ำคิดเป็น 41 บาทต่อชั่วโมง) | ชั่วโมง | จำนวนชั่วโมง X 41 บาทต่อชั่วโมง (C) | |
| จำนวนธุรกรรมทั้งหมดที่ให้บริการใน 1 ปี (D) | ครั้ง | | |



ระดับของรางวัล

ระดับของรางวัลบริการภาครัฐ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

- (1) **ระดับดีเด่น** จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป
- (2) **ระดับดี** จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 90 คะแนน

เงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัล

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. หน่วยงานของรัฐทุกประเภท ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ สามารถสมัครรางวัลบริการภาครัฐ ได้ทุกประเภทรางวัล โดยหน่วยงานสามารถส่งสมัครได้หลายผลงาน แต่หนึ่งผลงานสามารถส่งสมัครได้เพียง 1 ประเภทรางวัล เท่านั้น
2. หน่วยงานส่วนภูมิภาค สามารถสมัครผ่านส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าที่เป็นต้นสังกัดของหน่วยงาน หรือจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ก็ได้ ในกรณีสมัครผ่านจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ต้องแสดงบทบาทของจังหวัดในการดำเนินการพัฒนาผลงานของหน่วยงานส่วนภูมิกานั้น ทั้งนี้ ผลงานที่เป็นการดำเนินงานร่วมกันของหลายหน่วยงานในจังหวัด ควรสมัครในนามของจังหวัด
3. ผลงานที่ส่งสมัครต้องไม่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ โดยมีข้อยกเว้น ดังนี้
 - การสมัครรางวัลประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ ต้องเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลในระดับดี หรือระดับดีเด่น (ผลงานต้นแบบ)
 - การสมัครรางวัลประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ต้องเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลในระดับดี หรือ ระดับดีเด่นในประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจึงสามารถสมัครได้

วิธีการสมัคร

การยื่นสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐดำเนินการ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. หน่วยงานส่งผลงานสมัครผ่านระบบรับสมัครรางวัลทางช่องทางออนไลน์ที่ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister/> โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 กรอกแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น ยกเว้นประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.) และส่งไฟล์แนบผ่านระบบออนไลน์ ในรูปแบบ .docx และ .pdf
 - 1.2 กรอกข้อมูล ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ ผ่านระบบรับสมัครรางวัล
ทั้งนี้ หน่วยงานผู้สมัครต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องทำหนังสือส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
2. ผู้ตรวจราชการกระทรวงเสนอผลงานเข้าสมัคร โดยผู้ตรวจราชการของทุกกระทรวงสามารถคัดเลือกผลงานในความรับผิดชอบ เสนอเข้าสมัครขอรับรางวัลโดยระบุประเภทรางวัล ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการฯ 1 ท่าน สามารถเสนอได้ 1 ผลงาน โดยเสนอรายละเอียดของผลงานตามแบบที่กำหนด ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์



กระบวนการตรวจประเมินและมอบรางวัล

การพิจารณาตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566 ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการ (เอกสารการสมัคร)
โดยมีลำดับการพิจารณา ดังนี้

1.1 การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจประเมินในลำดับต่อไป

1.2 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review)

เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ตามข้อ 1.1 โดยทีมผู้ตรวจประเมินฯ ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทรางวัลจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผลงานใดได้คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินในลำดับต่อไป

1.3 การกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review)

เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากขั้นตอนที่ 1.2 โดยคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลฯ ดังนี้

- ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนน แต่ไม่ถึง 90 คะแนน จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดี
- ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (VDO Conference)

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit Review)

เป็นการยืนยันผลการกลั่นกรองของผลงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากขั้นตอนที่ 1 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการ (เอกสารการสมัคร) โดยคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลฯ ซึ่งจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. ผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดี พิจารณาจากข้อมูลที่ส่งมาเพิ่มเติม หากข้อมูลสนับสนุนให้ผลงานได้รับการพิจารณาเพิ่มคะแนน โดยมีคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป ผลงานจะได้รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) แต่หากข้อมูลไม่เพียงพอให้เพิ่มคะแนนได้ จะได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับรางวัลในระดับดีเช่นเดิม

2. ผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของส่วนราชการ และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (VDO Conference) โดยผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน อันนำไปสู่การมอบรางวัลระดับดีเด่น ทั้งนี้ ในกรณีประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ จะเป็นการตรวจโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ขั้นตอนที่ 3 เสนอ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ อนุมัติรางวัล

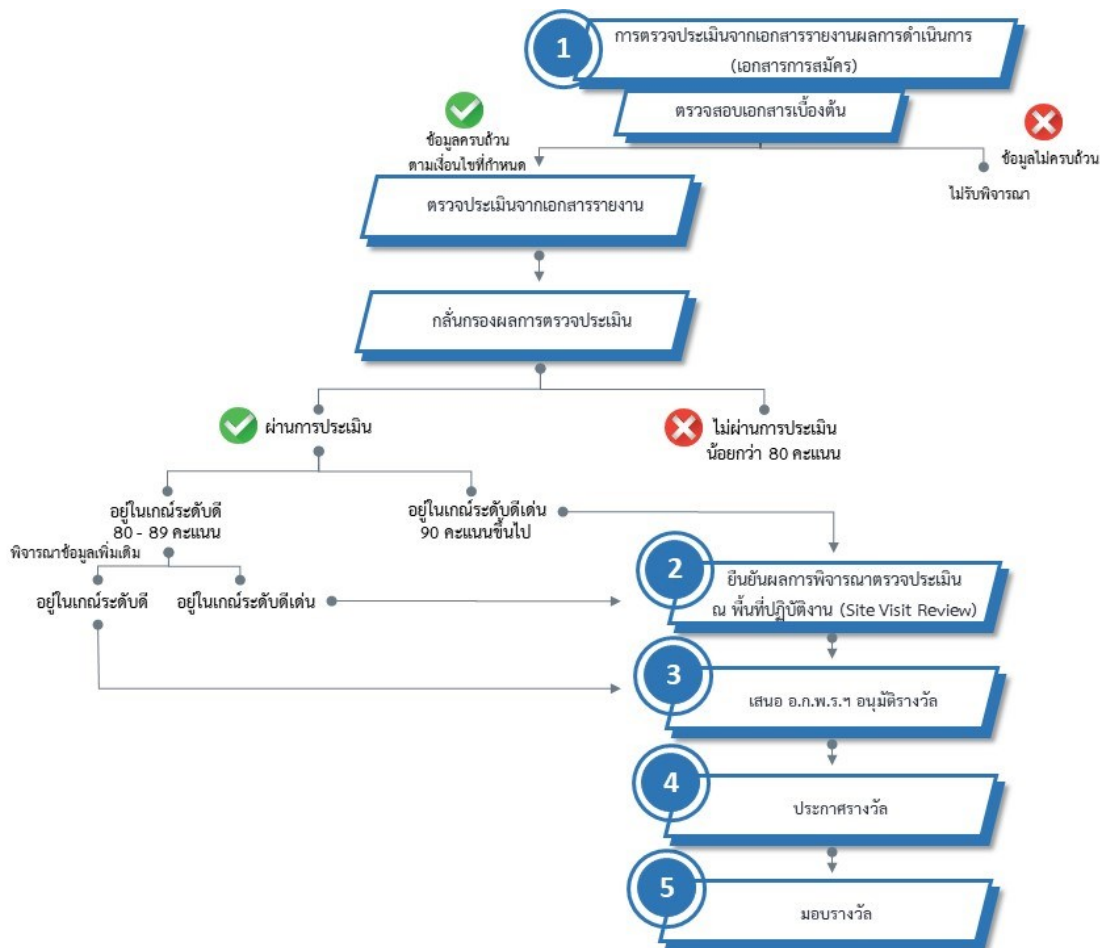
นำเสนอผลการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566 ต่อ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ เพื่ออนุมัติรางวัล ทั้งนี้ การพิจารณาของ อ.ก.พ.ร. ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

ขั้นตอนที่ 4 ประกาศรางวัล

ประกาศผลการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566 ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ 5 มอบรางวัล

จัดพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2566





หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ปฏิทินการดำเนินการตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม |
|--------------------------------------|--|
| 15 พฤศจิกายน 2565 | ชี้แจงเกณฑ์รางวัลฯ |
| 20 ธันวาคม 2565 – 14 กุมภาพันธ์ 2566 | เปิดรับสมัครรางวัล |
| มีนาคม 2566 | ผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review) |
| เมษายน - พฤษภาคม 2566 | คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลฯ ถกแถลงผลการตรวจประเมิน (Consensus Review) |
| พฤษภาคม 2566 | เสนอผลการถกแถลงผลการตรวจประเมิน ต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ |
| พฤษภาคม 2566 | ประกาศผลการตรวจประเมินรอบแรก ผ่าน Website สำนักงาน ก.พ.ร. |
| พฤษภาคม – มิถุนายน 2566 | ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit Review) |
| กรกฎาคม - สิงหาคม 2566 | เสนอผลการพิจารณาตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit Review) ต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ |
| สิงหาคม 2566 | ประกาศผลการพิจารณารางวัลฯ ผ่าน website สำนักงาน ก.พ.ร. |
| กันยายน 2566 | พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2566 |

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินการมอบรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566 อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2566

- ประเภทนวัตกรรมการบริการ
- ประเภทพัฒนาการบริการ
- ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ
- ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
- ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ
- ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
- แบบฟอร์มสำหรับผู้ตรวจราชการเสนอผลงาน



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ (โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมการบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน
- เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
 - หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....
- ผลงานที่ส่งสมัครเป็นนวัตกรรมการบริการ (กรุณา ✓ ในช่อง ตามประเภทของนวัตกรรมที่ส่งสมัคร 1 ประเภทเท่านั้น)
 - นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
 - นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม
 - นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
 - นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
 - นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
 - นวัตกรรมเชิงระบบเป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....



ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

| แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด) | |
| มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน) | | | |
| 1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหา เป็นอย่างไร | <input type="checkbox"/> | สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น | <input type="checkbox"/> | ส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไรโดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | ส่งผลกระทบต่อเรื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 3. ปัญหาที่มีความท้าทาย ความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา อย่างไร | <input type="checkbox"/> | ปัญหาที่มีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน ต้องใช้เวลา ในการแก้ไขปัญหา ต้องยกเลิก/แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาอย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับที่มาและสาเหตุของปัญหาอย่างชัดเจน | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) | | | |
| 5. แนวทางในการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาเป็นอย่างไร | <input type="checkbox"/> | ผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่พัฒนาต่อยอดจากผลงานต้นแบบที่ดีของหน่วยงานเอง หรือพัฒนาต่อยอดจากผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยมีอยู่แล้ว <u>หรือ</u> เป็นผลงานที่ริเริ่มพัฒนาขึ้นใหม่โดยหน่วยงานเอง ที่ไม่ซ้ำกับนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ ซึ่งนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้อย่างก้าวกระโดด | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร | <input type="checkbox"/> | การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมในสังคม และ/ หรือ สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |



| แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ | | |
|---|--|---|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด) |
| 7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่อย่างไร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> พัฒนาผลงานโดยหน่วยงานเองตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="radio"/> พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานในบางขั้นตอน (ระบุขั้นตอน และอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้าร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="radio"/> พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้าร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่อย่างไร | <input type="checkbox"/> การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร | <input type="checkbox"/> กระบวนการให้บริการด้วยนวัตกรรมมีการเปลี่ยนแปลงหลังปรับปรุง/พัฒนาที่แตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการด้วยนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เช่น ด้านพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านฐานข้อมูล ด้านคู่มือการใช้งานและด้านอื่น ๆ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ให้แก่กลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ (ระบุเนื้อหาวิธีการและช่องทางในการประชาสัมพันธ์) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 10. มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือไม่อย่างไร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ (แนบหลักฐาน) แนบเอกสารหลักฐาน 1 หน้ากระดาษ A4 | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="radio"/> อยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แนบหลักฐาน) แนบเอกสารหลักฐาน 1 หน้ากระดาษ A4 | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="radio"/> ผลงานมีลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอก รายละเอียด ในระบบสมัคร รางวัลตาม จำนวนตัวอักษร ที่กำหนด) | |
| มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน) | | | |
| 11. มีการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์) | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีเครื่องมือ วิธีการที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือในการควบคุมคุณภาพ ที่แสดงให้เห็นว่าผลงานสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่อง หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนานวัตกรรม (ด้านงบประมาณคุ้มค่างบ การลงทุนในการสร้างนวัตกรรม ด้านบุคลากร ด้านระยะเวลา) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือหน่วยงานภายนอกดำเนินการ | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการประเมินนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 12. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน) | | | |
| 13. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและกรวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีการจัดทำแผนการดำเนินการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอก สังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว (กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |



| แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ | | |
|--|---|---|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด) |
| 14. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร | <input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ (โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน
- ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
 - หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือนปี).....

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....



ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

| แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอรายละเอียด ในระบบสมัครรางวัล ตามจำนวนตัวอักษร ที่กำหนด) | |
| มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน) | | | |
| 1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของ ปัญหาเป็นอย่างไร | <input type="checkbox"/> | สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 2. ปัญหามีขอบเขต หรือผลกระทบต่อ ผู้รับบริการ หรือ ต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น | <input type="checkbox"/> | ส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร โดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 3. ปัญหา มีความท้าทาย มีความยุ่งยาก ซับซ้อนในการ แก้ปัญหา อย่างไร | <input type="checkbox"/> | ปัญหาที่มีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน ต้องใช้เวลาในการแก้ไขปัญหา ต้องยกเลิก/ แก้ไขกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 4. กำหนด วัตถุประสงค์ในการ พัฒนาผลงานเพื่อ แก้ไขปัญหาอย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่ สอดคล้องกับที่มา และสาเหตุของปัญหาอย่างชัดเจน | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) | | | |
| 5. แนวทาง ในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไข ปัญหาเป็นอย่างไร | <input type="checkbox"/> | พัฒนาผลงานจากการนำวิธีการทำงานหรือการให้บริการจากหน่วยงาน สังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่/หน่วยงานอื่นมาใช้ หรือ เป็นผลงาน ที่พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง สามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้ | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 6. มีหลักการและ แนวคิดที่ใช้ในการ ออกแบบพัฒนา ผลงานอย่างไร | <input type="checkbox"/> | การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียม ในสังคม และ/หรือสามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 7. มีภาคส่วนอื่น เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการ | <input type="radio"/> | พัฒนาผลงานโดยหน่วยงานเองตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (กรณี อธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2566



| แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอรายละเอียด ในระบบสมัครรางวัล ตามจำนวนตัวอักษร ที่กำหนด) | |
| พัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร (เลือกตอบ ได้เพียง 1 ข้อ) | <input type="radio"/> | พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่น มีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน ในบางขั้นตอน(ระบุขั้นตอน และอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่ เข้ามาร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="radio"/> | พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของ ภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 8. กระบวนการพัฒนา ผลงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร | <input type="checkbox"/> | การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (กรณีอธิบาย โดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 9. มีการนำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติ อย่างไร | <input type="checkbox"/> | กระบวนการให้บริการมีการเปลี่ยนแปลงหลังปรับปรุง/พัฒนาที่แตกต่าง จากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อน และหลังการพัฒนาผลงาน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการที่ได้พัฒนาขึ้น อย่างเป็นระบบ เช่น ด้านพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ด้านการจัดสรร งบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านฐานข้อมูล ด้านคู่มือการใช้งาน และด้านอื่น ๆ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีแนวทางการควบคุมคุณภาพของผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ให้แก่ กลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ (ระบุเนื้อหาวิธีการและช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน) | | | |
| 10. มีการประเมิน ผลผลิต และผลลัพธ์ ที่ได้รับจาก การดำเนินการ ที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการ อย่างไร (อธิบาย การวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตที่มีความครอบคลุมเหมาะสมตาม วัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลข เชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีเครื่องมือ วิธีการที่มีประสิทธิภาพ นำเชื่อถือในการควบคุมคุณภาพ ที่แสดงให้เห็นว่าผลงานสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่องหรือ ผู้รับบริการได้ประโยชน์ | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือ ความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มาก น้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอกรายละเอียด ในระบบสมัครรางวัล ตามจำนวนตัวอักษร ที่กำหนด) | |
| และ/หรือ ประเมิน ประสบการณ์ของ ผู้รับบริการ ผลการประเมิน ผลงาน และแสดง การเปรียบเทียบ ผลผลิตและผลลัพธ์) | <input type="checkbox"/> | ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับ ภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ | |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความคุ้มค่าของผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น (ด้านงบประมาณ คุ้มค่ากับการลงทุนในการสร้างนวัตกรรม ด้านบุคคลากร ด้านระยะเวลา) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือ ประเมิน ประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงาน เป็นผู้ดำเนินการเอง หรือ หน่วยงานภายนอกดำเนินการ | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการประเมินผลงานที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลัง การพัฒนานวัตกรรม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 11. มีผลกระทบ เชิงบวก/ประโยชน์ของ ผลงานต่อสังคม/ ประเทศอย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน) | | | |
| 12. มีการถ่ายทอด บทเรียนจาก การพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ กับหน่วยงานและ การวางแผน ในการขยายผล หรือไม่ อย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีการจัดทำแผนการดำเนินการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ /ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผล ไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว (กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสาร ความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 13. มีความสอดคล้อง กับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของ องค์การสหประชาชาติ อย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุน ให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |



แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ
(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

- โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)
- ผลงานต้นแบบเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับ “ดี” หรือ “ดีเด่น” ไม่นเกิน 5 ปี (ปี 2561 – 2565)
- ระดับ “ดีเด่น” ชื่อผลงาน.....
ประเภทรางวัล..... ปีที่ได้รับรางวัล.....
- ระดับ “ดี” ชื่อผลงาน.....
ประเภทรางวัล..... ปีที่ได้รับรางวัล.....
- มีการขยายผลตามเงื่อนไขการพิจารณาขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ใน 1 รูปแบบเท่านั้น)
- เป็นการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลการให้บริการไปยังหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- เริ่มขยายผล เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....
- เป็นการนำผลงานต้นแบบมาต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเป็นที่ประจักษ์ โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- เริ่มขยายผล เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....
- เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ
- เป็นผลงานที่สามารถแสดงผลข้อมูลการให้บริการของทุกหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่ไปขยายผลในเชิงประจักษ์ (ควรแสดงตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการให้บริการพร้อมผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น ระยะเวลาการให้บริการ เป็นต้น) รวมถึงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับ โดยครอบคลุมทุกหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ในการขยายผล เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน เป็นต้น

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....



ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. อธิบายกระบวนการและขั้นตอน จุดเด่น ในการให้บริการของผลงานที่เคยได้รับรางวัล (ผลงานต้นแบบ)

.....

.....

.....

2. ที่มา/สาเหตุ/ความจำเป็นในการขยายผลงาน และบทบาทในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน และหน่วยงานต้นสังกัด

.....

.....

.....

.....

3. วิธีการและรูปแบบการให้บริการของผลงาน

.....

.....

.....

.....

4. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการขยายผล

.....

.....

.....

5. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....



ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

| แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอรายละเอียด ในระบบสมัครรางวัล ตามจำนวนตัวอักษร) | |
| มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน) | | | |
| 1. มีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์วางแผนและสื่อสารการนำผลงานไปขยายผล อย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีการกำหนดเป้าหมายของการขยายผล เช่น การพัฒนาต่อยอดขยายผลของผลงานในเชิงคุณภาพ เป็นต้น | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีกลยุทธ์ที่สำคัญในการผลักดันให้การขยายผลมาตรฐานการบริการบรรลุสัมฤทธิ์ผล | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีการวางแผนงานที่ระบุขั้นตอน กรอบระยะเวลาของการขยายผลที่ชัดเจน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีการสื่อสารแผนงานให้บุคลากรให้ทราบโดยทั่วทั้งองค์กร | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 2. มีเหตุผลความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ และมีความท้าทายในการค้นหาผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผลที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ลักษณะของหน่วยงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | หน่วยงานมีความพร้อมในการขยายผล เช่น การจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการขยายผลบริการ และการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 3. มีกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลแสดงวิธีการ/ขั้นตอน และความท้าทาย ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ ที่เป็นทางการและเชื่อถือได้ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| 4. มีรูปแบบการให้บริการที่ได้จากการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร | <input type="checkbox"/> | รูปแบบการให้บริการที่ได้จากการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่และต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ หรือขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ (อธิบายเปรียบเทียบ โดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ | | |
|--|---|--|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอรายละเอียด ในระบบสมัครรางวัล ตามจำนวนตัวอักษร) |
| 5. มีวิธีการ/ขั้นตอน/ กลไกในการติดตาม ประเมินผลเพื่อ ควบคุมคุณภาพ และมาตรฐาน การให้บริการอย่างไร | <input type="checkbox"/> มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกสำหรับการติดตามประเมินผลการให้บริการ ของแต่ละหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผล ในเชิงคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า การบริการมีคุณภาพและมาตรฐาน ตามที่กำหนดอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เช่น มีการกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาขา/พื้นที่ มีวิธีการ/ ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น (กรณีอธิบายโดย Flowchart/ แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน) | | |
| 6. มีการประเมิน ผลผลิตที่สะท้อนถึง ประโยชน์ที่ได้รับจาก การขยายผล มาตรฐานการบริการ อย่างไร (อธิบาย การวัดผลผลิต และ ผลผลิต) | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมาย ในการแก้ไขปัญหา และเป้าหมายในการขยายผลที่กำหนดไว้ (ขยายผล ในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ ต่อยอด ขยายผลในเชิงคุณภาพ) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตของผลงานต้นแบบ และ ผลผลิตของผลงานที่ได้นำต้นแบบไปขยายผล (กรณีอธิบาย โดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 7. มีผลลัพธ์ที่สะท้อน ถึงประโยชน์ที่ ผู้รับบริการได้รับ จากการขยายผล มาตรฐานการบริการ อย่างไร | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจาก การขยายผลมาตรฐานการบริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ เป็นที่ประจักษ์ เกิดผลกระทบสูง (กรณีอธิบายโดย Flowchart/ แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ที่ได้รับการขยายผลมาตรฐานการบริการ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ ประสบการณ์ของผู้รับบริการจากผลงาน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 8. มีการควบคุม มาตรฐาน/คุณภาพ การให้บริการ และ ความพร้อม ในการนำผลงาน ต้นแบบ ไปดำเนินการอย่างไร | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลแสดงการควบคุมมาตรฐาน/คุณภาพการบริการของ หน่วยงานที่รับผิดชอบการขยายผล (กรณีอธิบายโดย Flowchart/ แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงคุณภาพความพร้อมของหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ที่ได้นำผลงานต้นแบบไปดำเนินการ หรือ ความพร้อมของหน่วยงาน ในการต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/ แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2566



| แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ | | | |
|---|---|--|--|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | | คำอธิบาย (โปรดกรอรายละเอียด ในระบบสมัครรางวัล ตามจำนวนตัวอักษร) |
| 9. ผลงานมีมาตรฐานการให้บริการที่สูงกว่าผลงานต้นแบบหรือไม่ อย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลที่แสดงถึงมาตรฐานการให้บริการของผลงานที่สูงขึ้นกว่ามาตรฐานของผลงานต้นแบบ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิแนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 10. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการให้บริการอย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือที่เพิ่มขึ้น | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |



แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

- โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)
- เป็นการพัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการ (กรุณา ✓ ใน เพียง 1 ข้อเท่านั้น)
- เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้
ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป
(ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)
และมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล
โดยมีความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ.....
- เป็นการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงาน
เข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป
(ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....
- เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรม
และคุ้มค่า

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....



ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (โปรดอธิบาย วิธีการ/รูปแบบ/บทบาทของหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

| แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร | | |
|---|---|--|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอรายละเอียด ในระบบสมัครรางวัล ตามจำนวนตัวอักษร) |
| มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน) | | |
| 1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร | <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของหน่วยงานเองเพียงหน่วยงานเดียว หรือ มีการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่นำไปสู่การบูรณาการเพื่อให้บริการ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 2. ความท้าทายในการดำเนินการเป็นอย่างไร | <input type="checkbox"/> ปริมาณข้อมูลที่จะนำมาบูรณาการร่วมกันมีจำนวนมาก หลากหลาย | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก การประสานความร่วมมือ ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> การพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการบูรณาการซับซ้อน ความหลากหลายของเทคโนโลยี และมีการเปลี่ยนแปลง | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> การพัฒนาทักษะของบุคลากรของหน่วยงานให้มีความพร้อมในการให้บริการ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 3. ปัญหาที่พบในการให้บริการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเป็นอย่างไร | <input type="checkbox"/> ปัญหาที่พบ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหา | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 4. วิธีการบริหารจัดการ และการวางแผนงาน การดำเนินการเป็นอย่างไร | <input type="checkbox"/> มีกลยุทธ์ที่สามารถทำให้ข้อมูลมีการบูรณาการร่วมกัน ได้อย่างปลอดภัย ตามมาตรฐาน และเชื่อถือได้ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีแผนการดำเนินงานที่เป็นผลจากการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีวิธีการดำเนินการ การบริหารจัดการที่ทำให้การบูรณาการข้อมูล และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้สำเร็จ เช่น มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมบูรณาการข้อมูลเพื่อร่วมกันดำเนินงาน ที่ทำให้หน่วยงานสามารถทำงานได้รวดเร็ว ยืดหยุ่น และ คล่องตัวขึ้น | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และการนำไปใช้ประโยชน์ และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงถึงบทบาทในการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |



| แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ | | |
|---|---|--|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอรายละเอียด ในระบบสมัครรางวัล ตามจำนวนตัวอักษร) |
| 5. มีวิธีการเทคนิค และลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างไร | <input type="checkbox"/> มีวิธีการ เทคนิค และลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ มีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| 6. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อ การบริการอย่างไร | <input type="checkbox"/> มีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินผลระบบข้อมูล หรือการให้บริการ แทนกัน ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน) | | |
| 7. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัด ผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูล ที่แสดงคุณภาพของการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล) | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตที่มีความครอบคลุมเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| 8. มีการประเมิน ผลลัพธ์ที่สะท้อนถึง ประโยชน์ที่ได้รับจาก ผลงานอย่างไร | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/ หรือ มีข้อมูลสะท้อนประสบการณ์ของผู้รับบริการ | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีผลการวัดความคุ้มค่าของระบบข้อมูล | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร | | |
|--|---|--|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอรายละเอียด ในระบบสมัครรางวัล ตามจำนวนตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 9. มีมาตรฐานการให้บริการเป็นอย่างไร (เปรียบเทียบคุณภาพของการให้บริการ) | <input type="checkbox"/> ข้อมูลเปรียบเทียบ คุณภาพการให้บริการ หรือค่ามาตรฐานการให้บริการที่สูงขึ้นกว่าเดิม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 10. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร | <input type="checkbox"/> มีการสรุปทบทวน มีการวางแผนเพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น (กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |



แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการตอบโจทยตรงใจ
(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- เป็นการพัฒนาการให้บริการ โดยใช้หลักการของการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process)
- มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และ/หรือ ภายในหน่วยงานเดียวกัน ด้วยการทำงานร่วมกับภาคประชาชน กลุ่มชุมชน และภาคเอกชนแบบพันธมิตร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชนและเครือข่ายประชาชน ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย
โปรดระบุหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ ได้แก่.....
.....
- กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ต้องมีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับบริการ และ/หรือ จำนวนธุรกรรมทั้งหมด
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)
- มีแผนการปรับปรุง และมีแนวทางในการพัฒนาขยายผล

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....



ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

| แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ | | |
|--|---|---|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอก รายละเอียด ในระบบสมัคร รางวัลตามจำนวน ตัวอักษร ที่กำหนด) |
| มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน) | | |
| 1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา ผลกระทบเป็นอย่างไร | <input type="checkbox"/> ปัญหาที่มีความสำคัญ และที่มาของปัญหาได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ หรือได้จากการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความคิดเห็น/ความต้องการโดยตรง ซึ่งมีการวิเคราะห์ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการให้บริการ (End to End Process) (ระบุปัญหาและอธิบายความยุ่งยากซับซ้อนของปัญหาความพยายามในกระบวนการแก้ไขปัญหาและการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 2. ปัญหาที่ขอบเขตผลกระทบต่อผู้รับบริการ กลุ่มใด ครอบคลุมพื้นที่ในระดับใดตามกระบวนการให้บริการ ตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) เช่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น และส่งผลกระทบต่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศหรือไม่ อย่างไร | <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อผู้รับบริการตามกระบวนการให้บริการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) ที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นกลุ่มใด จำนวนเท่าใด และอย่างไร) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 3. มีแนวคิด ขั้นตอน/กระบวนการในการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ โดยให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งกระบวนการ (End to End Process) อย่างไร | <input type="checkbox"/> อธิบายแนวคิด ขั้นตอน/กระบวนการในการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ โดยให้มีหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 4. มีการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหา อย่างไร | <input type="checkbox"/> มีการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญในแก้ไขปัญหา (เช่น Quick Win แผนระยะสั้น ระยะยาว เป็นต้น) | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> มีวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหา เช่น เพื่อปรับปรุงการให้บริการด้วยการลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการให้บริการ ลดค่าใช้จ่าย ลดการสูญเสียทรัพยากร เป็นต้น | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการตอบโจทยตรงใจ | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอก รายละเอียด ในระบบสมัคร รางวัลตามจำนวน ตัวอักษร ที่กำหนด) | |
| มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) | | | |
| 5. มีแนวทางการดำเนินการพัฒนาผลงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการแบบ (End to End Process) เพื่อแก้ไขปัญหาลักษณะใด เช่น การให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการให้บริการ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน การนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้เป็นต้น | <input type="checkbox"/> | มีแนวทางในการพัฒนางาน ที่ได้มาจากการร่วมคิด ร่วมออกแบบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process) และ/หรือ มีการศึกษาเปรียบเทียบการให้บริการของหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศ (Benchmarks) และ/หรือ มีการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่น | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีการนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่คำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End to End Process) (อธิบายนวัตกรรม/เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ และระบุกระบวนการทั้งหมดที่ต้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 6. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร และผลงานก่อนและหลังปรับปรุง มีความแตกต่างกันอย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุขั้นตอนทั้งหมดที่มีบูรณาการ และอธิบายบทบาทของหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละขั้นตอน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม โดยเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| 7. อธิบายการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน | <input type="checkbox"/> | มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการมีการนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการประเมินการให้บริการที่พัฒนาขึ้นที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 8. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น มีการอธิบายและชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบการเข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ผ่านการประชุมสัมมนา หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |



| แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด) | |
| มิติที่ 3 ผลลัพธ์ ผลผลิต เชิงประจักษ์ (40 คะแนน) | | | |
| 9. มีการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา และประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างไร ผลผลิตที่ได้รับคืออะไร และสามารถแก้ไขปัญหาในเชิงประสิทธิผลได้อย่างไร ระบุข้อมูลสถิติสนับสนุน (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีตัววัดซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลผลิตที่น่าเชื่อถือ สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| 10. มีการประเมินความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการหรือสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือไม่ อย่างไร | <input type="checkbox"/> | มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และ/หรือ หน่วยงานภายนอกดำเนินการ | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| | <input type="checkbox"/> | มีผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหลังการปรับปรุงการให้บริการ ครอบคลุมประเด็น Faster Cheaper Easier และ Smarter | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |
| มิติที่ 4 ผลกระทบของโครงการ (10 คะแนน) | | | |
| 11. ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไร | <input type="checkbox"/> | ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย (มีข้อมูลเชิงสถิติสนับสนุน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตารางแนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| แบบฟอร์มสมัครประเภทบริการตอบโต้โดยตรงใจ | | |
|---|--|---|
| ข้อคำถาม | ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | คำอธิบาย (โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษรที่กำหนด) |
| 12. การสร้างความยั่งยืนของผลงาน เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ | <input type="checkbox"/> มีการสรุปทบทเรียน มีการวางแผนในการต่อยอดขยายผลการดำเนินงาน และการขยายผลความร่วมมือหน่วยงานของรัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |
| 13. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ | <input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว | (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |



แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- เป็นผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชน ให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกกลาง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ

เป็นผลการดำเนินการ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม 1 ข้อเท่านั้น)

- หน่วยงานไม่เคยได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 14 กุมภาพันธ์ 2566

ดำเนินการเมื่อ.....

- หน่วยงานได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแล้ว เป็นผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 14 กุมภาพันธ์ 2566

ดำเนินการเมื่อ.....

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อผู้ประสานงานคนที่ 1

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e - Mail

3. ชื่อผู้ประสานงานคนที่ 2

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e - Mail



ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4)

1. การระบุปัญหาของการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการ (Pain Point)

.....

.....

.....

2. จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (How To))

- การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ
- การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน
- การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (หากไม่สามารถลดค่าธรรมเนียมได้ ให้อธิบายเหตุผลประกอบ)
- การลดขั้นตอนการให้บริการ
- การลดระยะเวลาการให้บริการ
- การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์
- อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลลัพธ์/ผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชน

.....

.....

.....

4. ระบุความโดดเด่นของผลงานในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจนเกิดผลสำเร็จ

.....

.....

.....



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

โปรดสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานในแต่ละด้าน พร้อมแสดงข้อมูลหลักฐานที่ใช้ยืนยัน ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงาน

| การพัฒนาบริการที่ช่วยยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกประชาชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|--|--------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|---------------|--|---------------|---------------|----|--|--------|-----------|-------------|---|---|--|--------------------------------------|---|---|-----------------|--|--|--|--|
| ชื่อหน่วยงานราชการ ตามคู่มือประชาชน | 1.1 การแก้ไขกฎหมาย กฎ | | | | 1.2 การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (รายการ/แผ่น) | | | | 1.3 การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (บาท) | | | | 1.4 การลดขั้นตอน การให้บริการ (จำนวนขั้นตอน) | | | | 1.5 การลดระยะเวลา การให้บริการ (ชั่วโมง) | | | | 1.6 การ ชำระ ค่าธรรมเนียม การอนุญาต อนุญาตเป็น ค่าของสัญญา ใบอนุญาต | | 1.7 การพัฒนาโปรแกรมการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ | | | | 1.8 อื่นๆ | | 1.9 การดำเนินการตามข้อเสนอของ โครงการศึกษารวบรวมบทเรียนจาก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนการที่ เกี่ยวข้องการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการ ดำเนินการและลดภาระที่ไม่จำเป็นแต่ เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการ ดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine) | | |
| | ระบุชื่อกฎหมายและผลการแก้ไขกฎหมาย | | | | ก่อนปรับปรุง | | | | หลังปรับปรุง | | | | ข้อ ได้ การ เก็บ เก็บ ค่า ธรรมเนียม | | ก่อน ปรับปรุง | | หลัง ปรับปรุง | | มี ไม่มี | | e-Form | e-Payment | e- Document | ระบุชื่อระบบงาน บริการ หรือผลิตภัณฑ์ | จำนวน ธุรกรรมในการ ใช้บริการ (ปีงบประมาณ (1 ม.ค. 63- 31 ธ.ค. 63)) | วิธีการ ปฏิบัติงาน บริการ โดย ระบุชื่อจาก ที่กำหนดไว้ | มีการ ดำเนินการ | หากมีการ ดำเนินการ ให้แนบ หลักฐานส่ง เป็น link | ไม่มี | | |
| | ชื่อ | ลำดับชั้น | ประเด็นที่แก้ไขกฎหมาย | ประโยชน์ที่ได้จากการ แก้ไข | ระบุชื่อ รายการ เอกสาร ราชการ | รายการ | แทน (เป็นทุก หน้าที่มี ตัวอย่าง) | ระบุชื่อ รายการ เอกสาร ราชการ | รายการ | แทน (เป็นทุก หน้าที่มี ตัวอย่าง) | ข้อ ได้ การ เก็บ เก็บ ค่า ธรรมเนียม | ก่อน ปรับปรุง | หลัง ปรับปรุง | ก่อน ปรับปรุง | หลัง ปรับปรุง | มี | ไม่มี | e-Form | e-Payment | e- Document | ระบุชื่อระบบงาน บริการ หรือผลิตภัณฑ์ | จำนวน ธุรกรรมในการ ใช้บริการ (ปีงบประมาณ (1 ม.ค. 63- 31 ธ.ค. 63)) | วิธีการ ปฏิบัติงาน บริการ โดย ระบุชื่อจาก ที่กำหนดไว้ | มีการ ดำเนินการ | หากมีการ ดำเนินการ ให้แนบ หลักฐานส่ง เป็น link | ไม่มี | | | | | |
| การออกใบเบิกทางป่าไม้ หรือของป่า | 1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2558) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการนำไม้ หักของป่าเคลื่อนที่ | กฎ กระทรวง 26 (พ.ศ. ๒๕๖๘) | ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. ๒๕๖๘) | ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอ อนุญาตและการอนุญาตให้ มีใบเบิกทางป่าไม้หรือของ ป่าเคลื่อนที่ และการขอ อนุญาตและการอนุญาตให้ นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ผ่านด่านป่าไม้ ให้ถือเอา การให้บริการในรูปแบบ สื่อบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน | บัตรประชาชน | 1 | 1 | บัตรประชาชน | 0 | 0 | การ ออก ใบเบิก ทาง ไม้สัก | 50 | 0 | 2 | 0 | 12 | 6 | - | - | มี | มี | มี | ทางพัฒนาการออก ใบเบิกทางป่าไม้หรือ ของป่าเคลื่อนที่ผ่าน ทางระบบดิจิทัล http://fp.forest.go.th/fpd_app/fpd_portal/apply/index.php | 30,682 | จัดทำประกาศ ทัศนศึกษา / จัด Training / จัดทำคู่มือ สำหรับ เจ้าหน้าที่จะ สำรับ ประชาชน | | | | | | |
| | | | (ไม่กระทำได้ สืบต่อด้วย ตนเองและดี การมอบอำนาจ) | | | | | | | | การ ออก ใบเบิก ทาง ไม้ ชนิด อื่นๆ | 20 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอ ร่างกฎกระทรวง การขออนุญาตของป่า เคลื่อนที่ พ.ศ. ... ให้ คณะกรรมการ พัฒนาอุทยาน กรมธรรม หรืออุทยานธรณีชาติและ สิ่งแวดล้อม พิจารณา | | | | | | | | คำ ชรรม เขียน ใน การ ออก ใบเบิก ทาง ของ ป่า | 5 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

แบบฟอร์มสำหรับผู้ตรวจราชการ

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้เสนอชื่อผลงาน (ผู้ตรวจราชการกระทรวง)

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัด :

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานที่เสนอ

ชื่อผลงาน :

ประเภทรางวัล :

ชื่อหน่วยงาน :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน 1 :

ตำแหน่ง : สำนัก/กอง :

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

e - Mail :

ชื่อผู้ประสานงาน 2 :

ตำแหน่ง : สำนัก/กอง :

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

e - Mail :



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

สรุปเนื้อหาผลงานโดยสังเขป

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่สรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

สรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม (ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/ความโดดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

ลงนาม

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง.....



ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ
จำนวน 6 แนวทาง (10 ผลงานต้นแบบ)

ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 10 ผลงานต้นแบบ

1. ผลงานด้านสาธารณสุข จำนวน 2 ผลงาน

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | สาขารางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ที่มา/ปัญหา/การแก้ไข | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|--|---|---|-------------------|---|--|--|--|---|
| 1 | กรมสุขภาพจิต | โครงการพะงันสร้างใจปฐมวัยสร้างชาติ | ดีเด่นประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม | 2564 | เด็กเข้าถึงบริการประเมินและกระตุ้นพัฒนาการเพียงร้อยละ 70 และมีพัฒนาการล่าช้าสูงถึงร้อยละ 7.9 | 1.เด็กที่พัฒนาการล่าช้า 2.ผู้ปกครอง 3.ชุมชนผู้ประกอบการจังหวัดสุราษฎร์ธานี | ร่วมกับชุมชนนำกระบวนการเทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วมแบบพหุภาคี (Technology Of Participation : TOP) | เครื่องมือ TEDA4I กระตุ้นพัฒนาการเด็ก | ปัจจุบันขยายไปยัง อ.เกาะเต่า อ. เกาะลันตา และจังหวัดระนองทุกอำเภอ |
| 2 | โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขและคณะ วิศวกรรมศาสตร์ | AI Chest 4 All (DMS-TU) for Thai people | บริการภาครัฐดีเด่นประเภทนวัตกรรมบริการ | 2564 | จำนวนรังสีแพทย์ที่จะช่วยในการอ่าน และแปลผลภาพถ่ายรังสีทรวงอกในประเทศไทยมีแค่ 1,400 คน อยู่ในเมืองใหญ่ ทำให้การเข้าถึงบริการการแปลผล | ผู้ป่วยมะเร็งปอด ผู้ป่วยวัณโรค ผู้ป่วยโรคทางเดินหายใจ | 1. พัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อแปลผลภาพถ่ายรังสีทรวงอก 2. ศึกษาวิจัยด้านประสิทธิภาพของ AI ในการแปลผล | ปัญญาประดิษฐ์ในการตรวจคัดกรองแปลผลภาพถ่ายรังสีทรวงอก | -ขยายความครอบคลุมการให้บริการ 129 หน่วยงาน -โรงพยาบาลมะเร็งในสังกัดกรมการแพทย์ |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | สาขารางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ที่มา/ปัญหา/การแก้ไข | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|-----------------------|--------------|------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
| | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | | | | ภาพถ่ายรังสีทรวงอกของผู้ป่วยลำไส้ | | 3. ขออนุมัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | | ติดตั้ง และใช้งานนวัตกรรม “AI Chest 4All (DMS-TU)” for Thai People จำนวน 8 แห่ง (ขยายครบ 8 แห่ง คิดเป็น 100 %) -โรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ 8 มีจำนวนทั้งหมด 88 โรงพยาบาล (ดำเนินการขยายไปแล้ว 48 โรงพยาบาล) -โรงพยาบาลในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีจำนวน |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | สาขารางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ที่มา/ปัญหา/การแก้ไข | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|----------|--------------|------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|---|
| | | | | | | | | | ทั้งหมด 901 โรงพยาบาล (ดำเนินการ ขยายไปแล้ว 162โรงพยาบาล) |

2. ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ผลงาน

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ที่มา/ปัญหา | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|----------------------------|---|--|-------------------|---|---|--|--|--|
| 1 | จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ | ประจวบคีรีขันธ์ไร้ถังขยะ (แนวคิดการบริหารจัดการ ขยะแบบชุมชนไร้ถังขยะ) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ระดับดีเด่น บริการภาครัฐ ประเภทพัฒนา บริการ | 2563 | จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ถูกจัดลำดับเป็น จังหวัดที่ 7 ที่มี ขยะในทะเลมากที่สุด ศูนย์กำจัดขยะมูล ฝอยแบบครบวงจร (cluster) ในพื้นที่ ไม่ได้รับ อนุญาตเปิด ดำเนินการต่อ จะ | ประชาชนใน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ | 1.จัดฝึกอบรม หลักสูตร “การ บริหารจัดการ ขยะมูลฝอยเพื่อ มุ่งสู่โรงเรียนไร้ถัง ขยะ” 2.สร้างรูปแบบ การบริหาร จัดการของเสีย อันตรายจาก ชุมชนนาร่อง | การบริหาร จัดการขยะ แบบชุมชน ไร้ถังขยะ คือ ทุก ครัวเรือน และ หน่วยงาน จะต้อง ดำเนินการ จัดการขยะ ของตนเอง | เป้าหมายขยายผลหรือ ต่อยอดการบริหาร จัดการขยะตาม Model ไร้ถังขยะในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 60 แห่ง ด้วยการ พัฒนางาน R2R ด้านการ บริหารจัดการขยะมูล ฝอยและของเสียอันตราย ในแหล่งท่องเที่ยว อย่าง น้อย จำนวน 30 แห่ง |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ที่มา/ปัญหา | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|----------|--------------|--------|-------------------|--|---------------------------|--|---|-----------------|
| | | | | | ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ส่งผลให้แนวโน้มสถานการณ์ปริมาณขยะที่ถูกนำมาใช้ประโยชน์ของจังหวัดเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2562 คิดเป็นปริมาณขยะที่ถูกนำมาใช้ประโยชน์ 82,165 ตันต่อปี หรือ 225 ตันต่อวัน ซึ่งถ้าคิดเป็นค่าเฉลี่ยงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตันละ 1,400 บาท/ตัน คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ | | 3. จัดทำเกณฑ์ประเมินมาตรฐานและมอบรางวัลโรงเรียนไร้ถังขยะ/ส. นันงาน ไร้ถังขยะ / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไร้ถังขยะระดับจังหวัด | โดยแยกขยะและวัสดุออกจากกันแล้วจัดการให้จบในบริเวณของตนเองหรือส่งมอบขยะหรือวัสดุให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการกำจัดหรือใช้ประโยชน์อย่างปลอดภัย | |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ที่มา/ปัญหา | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|---|---|---|-------------------|--|--|---|---|---------------------------|
| | | | | | ลดลง ในการกำจัดขยะมูลฝอยเป็นเงิน 115 ล้านบาทต่อปี | | | | |
| 2 | สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) | ตาลเดี่ยวโมเดล การจัดการขยะสู่พลังงานและสร้างรายได้เพื่อความยั่งยืนของชุมชนดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี | ดีเด่นรางวัลบริการภาครัฐ ประเภทนวัตกรรมบริการ | 2564 | แก้ไขปัญหามลพิษชุมชน ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว (อบต. ตาลเดี่ยว) จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีปัญหาขยะตกค้างและเป็นพื้นที่เป้าหมายจังหวัดวิกฤตใน 6 จังหวัดที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยตกค้างสะสมให้ได้ 11.05 ล้านตัน | ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว จังหวัดสระบุรี | 1. เริ่มจากการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะให้แก่กลุ่มเป้าหมาย 2. สร้างต้นแบบเครื่องจักรที่สามารถคัดแยกชนิดและสีของขยะพลาสติกกลับมารีไซเคิล 3. แปรรูปขยะมูลฝอยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การผลิตเชื้อเพลิงขยะคุณภาพสูง (RDF) การผลิต | การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของระบบบริหารจัดการขยะชุมชนแบบครบวงจรที่สามารถรองรับปริมาณขยะ 20-40 ตันต่อวัน | เชิงราย หนองคาย และชลบุรี |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ที่มา/ปัญหา | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|----------|--------------|--------|-------------------|-------------|---------------------------|---|--------------------------|-----------------|
| | | | | | | | ก๊าซชีวภาพ การผลิตปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน | | |

3. ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ผลงาน

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ที่มา/ปัญหา | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|------------------------------|---|---|-------------------|---|---------------------------|--|--------------------------|---|
| 1 | กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง | โครงการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน | ดีเด่น ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม | 2564 | ถูกบุกรุกจากระบบทุน พื้นที่ป่าชายเลนผืนสุดท้ายของเกาะภูเก็ต | ชุมชนที่อยู่ป่าชายเลน | พลัง 3 ชั้น คือ 1. พลังประชาชนที่เป็นชุดคุ้มครองป่าร่วมกับหน่วยงานของกรมฯ ในพื้นที่ 2. พลังระดับท้องถิ่น ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. พลังระดับจังหวัด ร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน | | ขยายไปยังหมู่บ้านบ้านบางโรง และบ้านยามู อ. ถลาง จังหวัดภูเก็ต |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ที่มา/ปัญหา | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|-----------|---|--|-------------------|--|---|--|---|---|
| 2 | กรมป่าไม้ | โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียวค้ำบังกระเจ้า (ป่าในเมือง) จังหวัดสมุทรปราการ | ระดับดี ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม | 2561 | รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว และพื้นที่ป่า จำนวน 1,276 ไร่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ณ ค้ำบังกระเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ | 1. ชุมชนในพื้นที่บางกระเจ้า 2. ประชาชนที่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้ประโยชน์เรื่องการท่องเที่ยว) 4. องค์กรภาคเอกชน ทั้งที่อยู่ในพื้นที่ และนอกพื้นที่ (ได้ประโยชน์เรื่อง CSR และ Carbon credits) | - การจัดทำแผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักการสมดุลสามด้านคือ สังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานพื้นที่สีเขียวโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดการยอมรับและนำแผนแม่บทไปใช้ในการบริหารและจัดการแบบบูรณาการทุกภาคส่วน - ทำ MOU กับภาคเอกชน และ | - การใช้โปรแกรม ArcGIS เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ - การใช้อารยสถาปัตย์ (Friendly Design) ในการออกแบบสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดทำห้องเรียนธรรมชาติ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้ความรู้แก่ประชาชนทุกกลุ่มโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง - การพัฒนาระบบไหลเวียน | ขยายผลเชิงต่อยอด ปัจจุบันพื้นที่ป่าและพื้นที่สีเขียว เพิ่มจากปี 2561 เป็นจำนวน 1,700 ไร่ และมีการขยายผลไปยังพื้นที่ในจังหวัดอุทัยธานี และอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ที่มา/ปัญหา | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|----------|--------------|--------|-------------------|-------------|---------------------------|---|--|-----------------|
| | | | | | | | สถาบันการศึกษา เช่น มูลนิธิชัยพัฒนา กลุ่ม บ. ในเครือ ปตท. และ ม.เกษตร เพื่อสนับสนุนเงินทุน องค์กรความรู้ และ ทรัพยากรที่จำเป็น - มอบอำนาจให้กับ ชุมชน และภาคี เครือข่ายในการ บริหารจัดการพื้นที่ อย่างเต็มรูปแบบ (empowerment) ทั้งในด้านการ วางแผน การจัดสรร และบริหาร ทรัพยากร โดยกรม ป่าไม้ทำหน้าที่เป็น พี่เลี้ยง และ ผู้อำนวยการ ความสะดวกเท่านั้น | ของน้ำ เพื่อ ผลักดันไม่ให้น้ำเค็มรุกล้ำเข้ามาในพื้นที่ - การแปรรูป ขยะมูลฝอย เช่น การทำปุ๋ย อินทรีย์ การนำ ขวดพลาสติกมา ทำเป็นจิวร พระสงฆ์ เป็นต้น | |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

4. ผลงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ จำนวน 4 ผลงาน

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ปัญหา/การแก้ไข | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|-----------|--|--|-------------------|--------------------------------|---------------------------|---|--------------------------|--|
| 1 | กรมป่าไม้ | โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอึ่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร | ดีเด่น ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม | 2563 | พื้นที่กรมป่าไม้ จังหวัดต่าง ๆ | ชุมชนที่อาศัยในป่าชุมชน | 1. ทหารหรือกรมป่าไม้ในการนำไปขยายผลในพื้นที่อื่นที่เหมาะสม 2. สนับสนุนความร่วมมือระหว่างพื้นที่และกรมป่าไม้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ รวมถึงภาคีสั่งคม ภาคีวิชาการในการถอดบทเรียนและนำไปขยายผล | นวัตกรรมการแปรรูปอาหาร | 1. ปัจจุบันขยายไป 15 หมู่บ้าน และจังหวัดยโสธรนำโมเดลหนองอึ่งไปใช้ขยายทุกอำเภอ 2. พัฒนาการแปรรูปเห็ดกับฮ่องกง 3. MOU ร่วมกับบริษัทแมคโคร 4. เป็นโครงการวิจัยร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ปัญหา/การแก้ไข | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|--|--|--|-------------------|----------------------------------|---|--|--------------------------|---|
| 2 | สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) | คู่มือคนอยู่ร่วมกับป่า ลดพื้นที่ทำไร่หมุนเวียน | ดีเด่น ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม | 2563 | บุกรุกพื้นที่ป่าขยายพื้นที่ทำกิน | บ้านห้วยน้ำใส หมู่ 9 ตำบลสบเมย อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน | 1.จัดเวทีชุมชนสร้างความเข้าใจ 2.สำรวจจัดทำฐานข้อมูลชุมชน และวิเคราะห์พื้นที่ 3.จัดเวทีชุมชนเพื่อประชาพิจารณ์ 4. จัดตั้งคณะกรรมการชุมชน 5.จัดทำแผนบูรณาการของหน่วยงาน 20 หน่วยงาน 6.พัฒนาศักยภาพของชุมชนต้นแบบในแต่ละโซน และเกษตรกรผู้นำตัวอย่าง | | ขยายไปยังจังหวัดน่าน และเชียงใหม่ในบริเวณพื้นที่ภูเขา |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ปัญหา/การแก้ไข | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|---------------------|---|--|-------------------|--|---|--|--|---|
| 3 | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | โครงการ 1 ตำบล 1 ช่างไฟฟ้า | ระดับดี รางวัลบริการภาครัฐ ปี 2564 ประเภทพัฒนาการบริการ | 2564 | ช่างไฟฟ้าในประเทศไทยที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพอย่างถูกต้องมีน้อย ไม่เพียงพอ ต่อความต้องการในการใช้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า และการเข้าถึงการประกอบอาชีพช่างไฟฟ้าโดยเฉพาะประชาชนผู้ที่มีรายได้น้อยเป็นไปได้ยาก เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง | ผู้ต้องการประกอบอาชีพช่างไฟฟ้าที่มีรายได้น้อย | 1. รับสมัครช่างไฟฟ้าเข้าร่วมโครงการ 1 ตำบล 1 โครงการ 2. ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดอบรมให้ความรู้ 3. ทดสอบความรู้ผู้ผ่านการทดสอบจะได้รับใบประกาศ | จัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบ Data Cleansing ขึ้นทะเบียนช่างได้รับใบอนุญาตประกอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ผ่าน Application PEA HERO CARE and Services | ขยายผลจำนวนช่างไฟฟ้าที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถไปยังตำบลต่าง ๆ ให้ครอบคลุมมากขึ้น (ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น = 7,214 คน คิดเป็นร้อยละ 84.79 ของตำบลทั้งหมด ในพื้นที่รับผิดชอบของ PEA (8,508 ตำบล)) |
| 4 | กรมประมง | หนองบัวพัฒนาชาวประมงร่วมใจ ชุมชนก้าวไกล สร้างรายได้จากการมีส่วนร่วม | ดีเด่นประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม และเลื่องลือขยายผล | 2564 | โครงการธนาคารผลผลิตสัตว์น้ำบึงหนองบัว ตั้งอยู่บ้านโป่ง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านโป่ง อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง พื้นที่ | ชุมชนบ้านโป่ง | 1. ผู้นำหมู่บ้านและคกก.หมู่บ้านเสนอประเด็นความต้องการพัฒนาด้านการประมงในบึง | การผสมเทียมเพาะพันธุ์ปลาโดยใช้ชุดเพาะพันธุ์เคลื่อนที่ | ขยายผลไปยังหนองน้ำของสำนักงานประมงจังหวัดทั่วประเทศ เช่น ลำปาง พะเยา |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ปัญหา/การแก้ไข | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|----------|--------------|------------------------------|-------------------|---|---------------------------|--|--------------------------|-----------------|
| | | | การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม | | 36.25 ไร่ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปี 2562 เพื่อใช้แหล่งน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประมงได้เข้ามาดำเนินโครงการสมาชิกสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ขนาดพื้นที่ของแหล่งน้ำมีเหมาะสม 36 ไร่ | | หนองบัว 2. จัดทำประชาคมกับชุมชนบ้านโป่งและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่การจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ทุกระดับ 3. จัดตั้งกฎระเบียบข้อบังคับของโครงการฯ 4. ชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประมงสำรวจเก็บข้อมูลพื้นฐานและบริหารจัดการด้านการประมงในบึงหนองบัว เพื่อเป็นฐานข้อมูล | (Mobile Hatchery) | |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

| อันดับ | หน่วยงาน | รายชื่อผลงาน | รางวัล | ปีที่ได้รับรางวัล | ปัญหา/การแก้ไข | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระบวนการที่ใช้ | นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ | แนวทางการขยายผล |
|--------|----------|--------------|--------|-------------------|----------------|---------------------------|--|--------------------------|-----------------|
| | | | | | | | 5.ติดตามการดำเนินโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง | | |



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

เกิดแนวทางการขยายผล 6 แนวทางได้แก่ซึ่งจากวิเคราะห์ผลงานจำนวน 10 ผลงาน ทำให้เกิดแนวทางการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 6 แนวทาง ได้แก่

แนวทางที่ 1 ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก (ต้นแบบผลงานจาก โครงการพะงันสร้างใจ ปฐมวัยสร้างชาติ โดยกรมสุขภาพจิต)

แนวทางที่ 2 ด้านการบริหารจัดการขยะ (ต้นแบบผลงานจาก 1. โครงการตาลเดี่ยวโมเดล โดย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และ 2. โครงการประจวบคีรีขันธ์ไร้ถังขยะ โดยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)

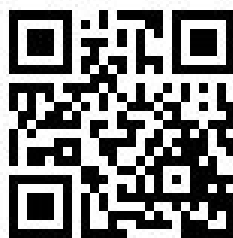
แนวทางที่ 3 ด้านโครงการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรธรรมชาติที่มีเป้าหมายเพื่อสร้างงานและสร้างอาชีพ เป็นสำคัญ (ต้นแบบผลงานจาก 1. โครงการคู่วิถีคนอยู่ร่วมกับป่า ลดพื้นที่ทำไร่หมุนเวียน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง 2. โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอ้ออันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร โดยกรมป่าไม้ และ 3. โครงการหนองบัวพัฒนา ชาวประชาร่วมใจ ชุมชนก้าวไกล สร้างรายได้จากการมีส่วนร่วม โดยกรมประมง)

แนวทางที่ 4 ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ (ต้นแบบผลงานจาก โครงการ AI Chest 4 All (DMS-TU) for Thai people โดยโรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แนวทางที่ 5 ด้าน 1 ตำแหน่งอาชีพ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้นแบบผลงานจาก โครงการ 1 ตำบล 1 ช่างไฟฟ้า โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

แนวทางที่ 6 ด้านโครงการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรธรรมชาติที่มีเป้าหมายเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเป็นสำคัญ (ต้นแบบผลงานจาก 1. โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียวคั่งบางกระเจ้า (ป่าในเมือง) จังหวัดสมุทรปราการ โดยกรมป่าไม้ และ 2. โครงการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนของชุมชนในพื้นที่ป่าชายเลนบ้านบางลา จังหวัดภูเก็ต โดยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)

หมายเหตุ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมโดยสแกน QR code ด้านล่าง





สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ