



กรมการแพทย์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ถอดบทเรียนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ❖ ประเด็นที่ 1 ภาพรวมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
- ❖ ประเด็นที่ 2 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต
- ❖ ประเด็นที่ 3 การส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรม
- ❖ ประเด็นที่ 4 การเผยแพร่องค์ความรู้
- ❖ ประเด็นที่ 5 การดำเนินการตามเกณฑ์ ITA

ประเด็นที่ 1 ภาพรวมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ 2 ยุทธศาสตร์ 1 หลักเกณฑ์ จำนวน 11 กิจกรรม ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต (จำนวน 5 กิจกรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริต (จำนวน 1 กิจกรรม)

หลักเกณฑ์ที่ 1 การดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (จำนวน 5 กิจกรรม)

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

1. ผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผน (รอบ 12 เดือน) ดำเนินการ 11 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100
2. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100
3. บุคลากรมีผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) มีระดับพฤติกรรมเฉลี่ย 2.64 ระดับพฤติกรรมปฏิบัติเป็นประจำ
4. บุคลากรเป็นผู้มีสำนึกรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
5. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งความสุข

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ผู้บริหารมีภาวะผู้นำที่โดดเด่น ได้แสดงพฤติกรรมการเป็นแบบอย่างที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง และมีความมุ่งมั่นอย่างสูงในการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม
2. บุคลากรตระหนัก มุ่งมั่น และให้ความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นองค์กรคุณธรรม
3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปัญหาอุปสรรค

การมีภาระงานอื่น ๆ ที่เพิ่มขึ้น ทำให้ต้องปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้กระชับขึ้น โดยยังคงได้ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการ

แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ส่งเสริมการดำเนินงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรโดยกรมการแพทย์

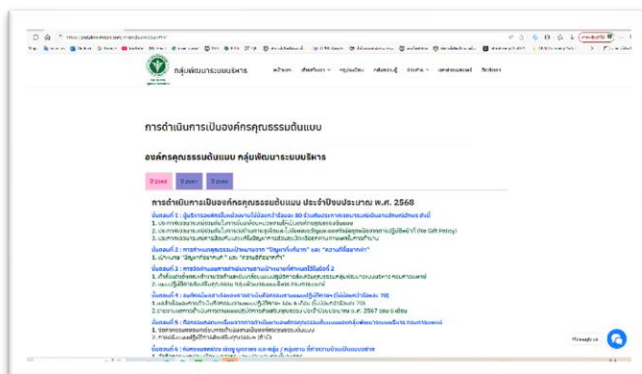
ประเด็นที่ 2 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. ผู้บริหาร/บุคลากรประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
2. ผู้บริหาร/บุคลากรประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
3. ผู้บริหาร/บุคลากรประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

1. ผู้บริหาร/บุคลากรประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ใน 3 ประเด็น และแสดงในเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. ผู้บริหาร/บุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล



ประเด็นที่ 3 การส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. การดำเนินงานตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy DMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

1. ผู้บริหาร/บุคลากรดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ
2. ผู้บริหาร/บุคลากรเข้าร่วมประชุมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy DMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระหว่างวันที่ 18 – 20 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวนร้อยละ 100

1. การดำเนินงานตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม

- 1.1 ดำเนินการตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

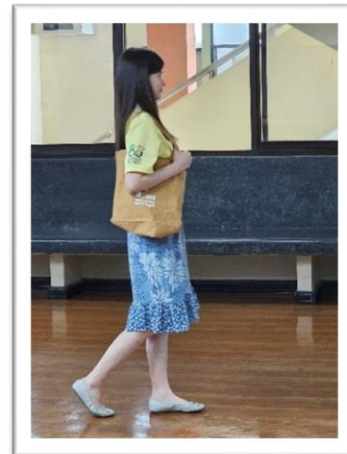
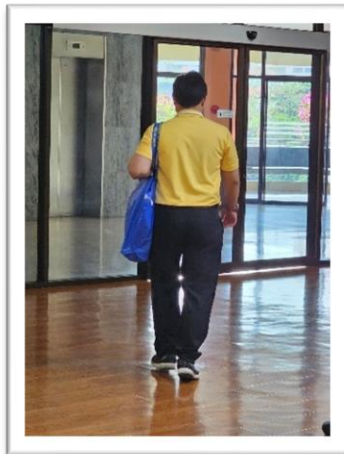
1. การใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองอย่างประหยัดและคุ้มค่า
2. การลดปริมาณขยะในหน่วยงาน

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

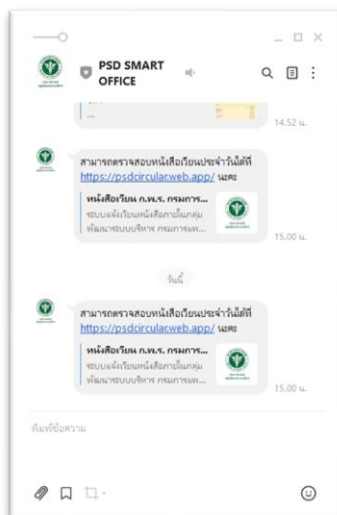
1. การใช้กระดาษรีไซเคิล



2. การใช้ถุงผ้า



3. การแจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ psd-circular แจ้งผ่าน Line Official PSD SMART OFFICE แจ้งผ่านระบบหนังสือแจ้งเวียนอิเล็กทรอนิกส์



ระบบหนังสือแจ้งเวียนอิเล็กทรอนิกส์					
ร	วันที่	วันที่	ชื่อ	ผู้รับ	สถานะ
1	01/04/25	2025-05-21	001/001/2568 (001/001/2568) (001/001/2568) (001/001/2568)	2025-05-21	✓
2	01/04/25	2025-05-21	002/002/2568 (002/002/2568) (002/002/2568) (002/002/2568)	2025-05-21	✓
3	01/04/25	2025-05-21	003/003/2568 (003/003/2568) (003/003/2568) (003/003/2568)	2025-05-21	✓
4	01/04/25	2025-05-21	004/004/2568 (004/004/2568) (004/004/2568) (004/004/2568)	2025-05-21	✓
5	01/04/25	2025-05-21	005/005/2568 (005/005/2568) (005/005/2568) (005/005/2568)	2025-05-21	✓
6	01/04/25	2025-05-21	006/006/2568 (006/006/2568) (006/006/2568) (006/006/2568)	2025-05-21	✓
7	01/04/25	2025-05-21	007/007/2568 (007/007/2568) (007/007/2568) (007/007/2568)	2025-05-21	✓
8	01/04/25	2025-05-21	008/008/2568 (008/008/2568) (008/008/2568) (008/008/2568)	2025-05-21	✓
9	01/04/25	2025-05-21	009/009/2568 (009/009/2568) (009/009/2568) (009/009/2568)	2025-05-21	✓
10	01/04/25	2025-05-21	010/010/2568 (010/010/2568) (010/010/2568) (010/010/2568)	2025-05-21	✓
11	01/04/25	2025-05-21	011/011/2568 (011/011/2568) (011/011/2568) (011/011/2568)	2025-05-21	✓

รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมายการลงเวลาปฏิบัติราชการ (แสดกนใบหน้า)

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารลงเวลาปฏิบัติราชการ (แสดกนใบหน้า) ร้อยละ 100

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568					
Personnel ID	First Name	Last Name	Record Date	Earliest Time	Latest Time
3040020	นางสาวณัฐชา	ณะพิมลกุล	2025-05-21	08:21:34	16:30:44
3050018	ศิวพร	สังรวม	2025-05-21	08:39:24	19:01:49
3230002	นายเจษฎา	แสงชูโต	2025-05-21	07:57:26	16:34:37
3230003	นางสาวธรรดา	สีเขวงวงศ์	2025-05-21	06:32:54	16:31:42
3230005	นางสาวกัญญ์	วงศ์ขุนไกร	2025-05-21	08:32:43	16:30:26
3230006	ว่าที่ร้อยตรีพิพัฒน์	บัวขาว	2025-05-21	08:39:46	16:34:44
3240198	นางสาวสุวิรัตน์	คุดพาน	2025-05-21	07:55:05	16:51:48
จวณภว	นายณัฐ	เจ็กอสมิต์	2025-05-21	08:27:22	16:36:28

ความดีที่อยากทำ

1. ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความพอเพียงในการดำรงชีวิต

กิจกรรมทำบุญ ตักบาตร

เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร ทุกวันพฤหัสบดีของเดือนพฤศจิกายน 2567 ณ ลานหลวงนิตยภัตการแพทย์พร้อมทั้งจัดเตรียมของอุปโภค บริโภค สำหรับตักบาตรจัดจำหน่าย และเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร เมื่อหน่วยงานอื่นเป็นเจ้าภาพ



2. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

กิจกรรมบริจาคเงิน สิ่งของ

1. บริจาคของใช้ในชีวิตประจำวัน ให้กับโรงเรียนหมู่บ้านเด็ก - มูลนิธิเด็ก จังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมเครือข่าย ก.พ.ร. กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 ณ จังหวัดกาญจนบุรี



2. กิจกรรม “ปฏิทินปันน้ำใจ” ส่งต่อปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเพื่อผู้พิการทางสายตา เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568



3. การทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร

TEAM TEAM TEAM



1.2 กิจกรรมอื่น ๆ

กิจกรรม “จิตอาสาปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว”

กิจกรรม “จิตอาสาปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว” เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 ณ กรมการแพทย์

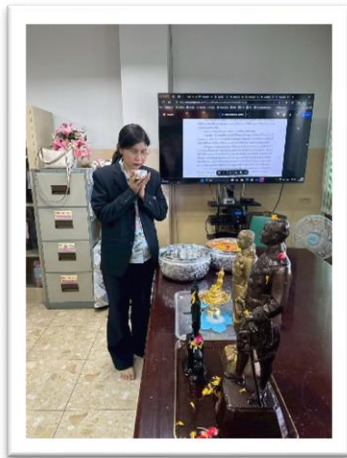


กิจกรรมสงฆ์พระ พร้อมรดน้ำขอพรบุคลากรอาวุโส

1. เข้าร่วมพิธีสงฆ์พระ รดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2568 “สุขวิถีไทย ชื่นใจ วันสงกรานต์” ของกรมการแพทย์ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ณ อาคารนวัตกรรมเทคโนโลยีสุขภาพผู้สูงอายุ สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ



2. เข้าร่วมสงฆ์พระพุทธรูปและพระบรมรูปสมเด็จพระมหาบุรุษกษัตริยาธิราช เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



3. เข้าร่วมรดน้ำขอพรอดีตผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568



2. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy DMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เข้าร่วมประชุมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy DMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระหว่างวันที่ 18 – 20 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การศึกษาดูงานด้านศาสนาและจริยธรรม

ศึกษาดูงานเกี่ยวกับศาสนาและจริยธรรม (Happy Soul) ณ วัดถ้ำแสง



การศึกษาดูงานด้านวิทยาศาสตร์และชีววิทยา

ศึกษาดูงานด้านวิทยาศาสตร์และชีววิทยา (Happy Body, Happy Brain ,Happy Relax) ณ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ และพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำหว้ากอ



การบริจาคเงิน

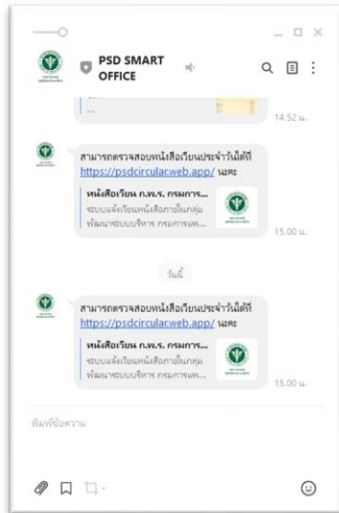
บริจาคเงินให้กับศูนย์รักสุนัขหัวหิน (Happy Heart)



ประเด็นที่ 4 การเผยแพร่องค์ความรู้

กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. การเผยแพร่องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานผ่านระบบหนังสือแจ้งเวียนอิเล็กทรอนิกส์ psd-circular
แจ้งผ่าน Line Official PSD SMART OFFICE
แจ้งผ่านระบบหนังสือแจ้งเวียนอิเล็กทรอนิกส์



ที่	วันที่	เรื่อง	สถานะ	ไฟล์
1	2564/000	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
2	2564/001	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
3	2564/002	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
4	2564/003	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
5	2564/004	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
6	2564/005	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
7	2564/006	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
8	2564/007	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
9	2564/008	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
10	2564/009	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
11	2564/010	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	
12	2564/011	หนังสือเวียนกรมการ เรื่อง การขอใช้ที่ดินของกรมการ	เสร็จ	

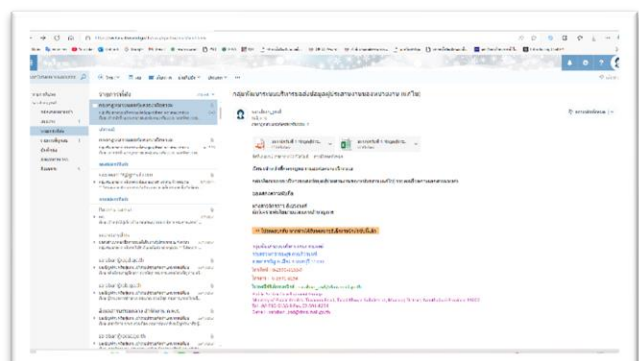
ประเด็นที่ 5 การส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. กำหนดผู้ประสานงานของหน่วยงาน
 - 1.1 ส่งชื่อผู้ประสานงานที่รับผิดชอบกิจกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 - 1.2 ผู้ประสานงานเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
2. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นการประเมินความเสี่ยงของเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
3. จัดกิจกรรม
 - 3.1 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดมาตรการกำกับดูแล ตรวจสอบ การยืม คืน ทรัพย์สิน พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
 - 3.2 จัดให้มีกิจกรรมที่เป็นโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
 - 3.3 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการบริการของหน่วยงานอย่างน้อย 1 กระบวนงาน พร้อมช่องทางการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. จัดให้กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ในระบบออนไลน์ ตามจำนวนที่ ป.ป.ช. กำหนด
5. สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปี พ.ศ. 2569

ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

1. กำหนดผู้ประสานงาน ITA กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - 1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมอบหมายบุคลากรเป็นผู้ประสานงาน ITA



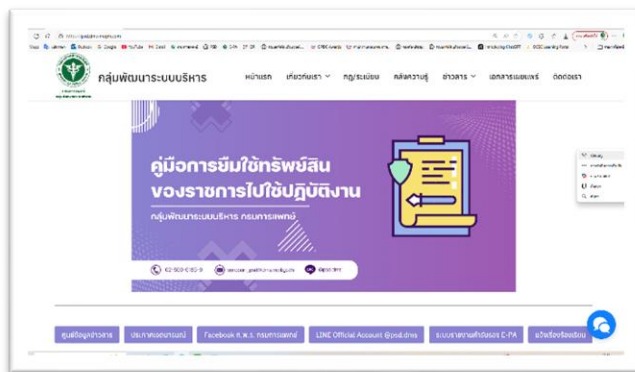
- 1.2 ผู้ประสานงาน ITA เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2567 ผ่านระบบออนไลน์

2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นการประเมินความเสี่ยงของเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นการประเมินความเสี่ยงของเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)				
ประเด็น	มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. การใช้ภาษาพูดจาที่สุภาพเรียบร้อย	1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ภาษาพูดจาที่สุภาพเรียบร้อย	สูง	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ภาษาพูดจาที่สุภาพเรียบร้อย	ผู้พัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ภาษาพูดจาที่สุภาพเรียบร้อย
2. การใช้ภาษาพูดจาที่สุภาพเรียบร้อย	2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ภาษาพูดจาที่สุภาพเรียบร้อย	สูง	2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ภาษาพูดจาที่สุภาพเรียบร้อย	ผู้พัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ภาษาพูดจาที่สุภาพเรียบร้อย

3. จัดกิจกรรม

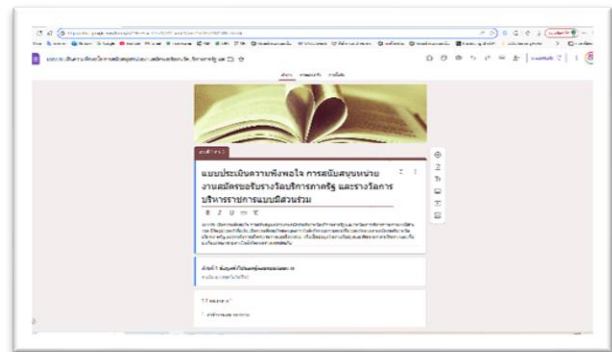
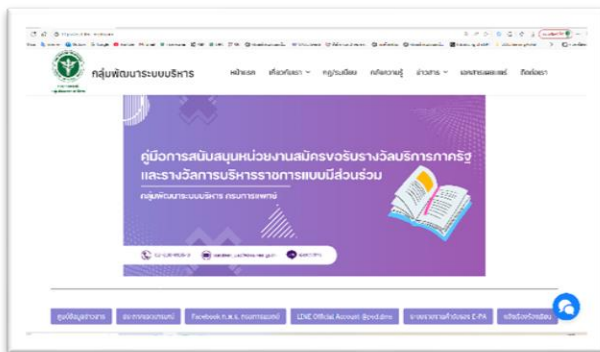
3.1 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



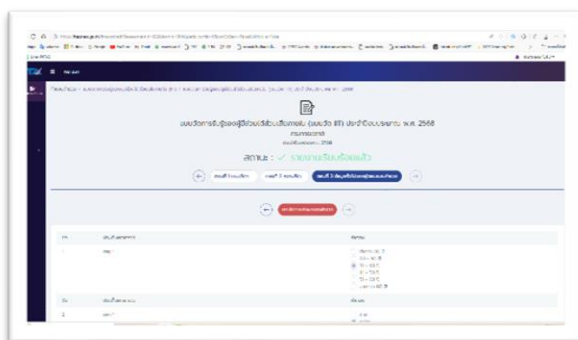
3.2 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



3.3 จัดทำคู่มือการสนับสนุนหน่วยงานสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม พร้อมช่องทางการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ



4. บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่มีอายุงานเกิน 1 ปี ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ครบบถ้วน กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้ดำเนินการชี้แจงการดำเนินการตามเกณฑ์ ITA ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก และคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 คน นอกจากนี้ ได้นำอินโฟกราฟฟิกแบบฟอร์มการประเมิน ITA เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปี พ.ศ. 2569

